

Plan mot diskriminering och kränkande behandling i skolan

Läsåret 2016/2017

Plan mot diskriminering och kränkande behandling i skolan 2016/2017.....	1
Inledning.....	1
Vad är mobbning, trakasserier och kränkande behandling?.....	1
Förebyggande arbete.....	3
Trygghetsteam (TT).....	3
Handlingsplan.....	4
Utvärdering.....	5

Plan mot diskriminering och kränkande behandling (PDKB) i skolan läsåret 2016/2017

Inledning

Novia Engelska Skolan (NES) har enligt diskrimineringslagen och skollagen ansvar för:

- att bedriva ett målinriktat arbete för att aktivt främja lika rättigheter och möjligheter för de barn och vuxna som deltar i eller söker till verksamheten, oavsett kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionshinder eller sexuell läggning.
- att inom ramen för varje särskild verksamhet bedriva ett målinriktat arbete för att motverka kränkande behandling av barn och vuxna.

All personal som arbetar på NES ska se till att dessa lagar följs i vardagen. Ingen anställd på skolan får diskriminera eller utsätta ett barn eller en vuxen för trakasserier eller annan kränkande behandling.

Skolchef (huvudman) och rektor har gemensamt det formella ansvaret för att alla som arbetar på NES bedriver ett målinriktat och förebyggande arbete för att främja barns och vuxnas lika rättigheter. Skolan motverkar även diskriminering och annan kränkande behandling enligt PDKBs intentioner.

Det är viktigt att skolans förebyggande arbete är långsiktigt och integreras som en naturlig del i skolans övriga arbete. Arbetet ska involvera personal, elever och föräldrar och återkommande ge möjlighet att samtala och reflektera kring förhållningssätt, värderingar, normer och relationer. PDKB skall vara ett levande verktyg i det dagliga arbetet. Den ska årligen följas upp, och nya målsättningar och åtgärder ska formuleras. Uppföljning och utvärdering ska göras inom ramen för den skriftliga kvalitetsredovisningen.

Personal, elever och föräldrar ska informeras om diskrimineringslagen, skollagen och om verksamhetens PDKB. Det är av stor betydelse att arbetet med PDKB förankras internt bland anställda och elever men också bland föräldrar.

Alla som arbetar på NES har ett gemensamt ansvar för att elever som på olika sätt far illa uppmärksammas. Vi ska gemensamt verka för att alla som vistas på skolan ska arbeta aktivt för att ingen ska utsättas för någon form av kränkande behandling. Om kränkande behandling äger rum ska åtgärder vidtas för att kränkningen omedelbart ska upphöra.

Vad är mobbning, trakasserier och kränkande behandling?

Mobbning, trakasserier och kränkande behandling kan vara fysiska - t.ex. att bli utsatt för slag och knuffar; verbala - t.ex. att bli hotad eller kallad hora, bög, etc; psykosociala - t.ex. att bli utsatt för utfrysning eller ryktesspridning; eller text- och bildburna - t.ex. klotter, brev, lappar, e-post, sms mms, och andra sociala medier så som t.ex. Facebook , bloggar och även inom online-spel.

Begrepp

Mobbning innebär att någon kränks vid upprepade tillfällen, vilket skiljer mobbning från andra former av kränkande behandling. Vidare råder en obalans i makt mellan den som mobbar och den som utsätts för mobbning.

Diskriminering är ett övergripande begrepp för negativ och därmed kränkande behandling av individer utifrån olika grunder såsom kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, sexuell läggning eller funktionshinder.

Sexuella trakasserier avser kränkningar grundade på kön, eller som anspelar på sexualitet.

Rasism bygger på föreställningen om den egna folkgruppens överlägsenhet utifrån uppfattningen om att det finns biologiska skillnader mellan folkgrupper. Mot bakgrund av en sådan uppfattning ses vissa folkgrupper som mindre värda och därmed legitima att förtrycka, utnyttja, kontrollera eller utsätta för mobbning.

Främlingsfientlighet innebär att uttrycka motvilja eller rädsla mot det som uppfattas främmande eller olikt en själv.

Definition av kränkande behandling

- Våld
- Hot om våld
- Skällsord
- Utfrysning
- Ryktesspridning
- Förnedringar
- Förolämpningar
- Diskriminering eller trakasserier (pga kön, etnisk tillhörighet, religion, sexuell läggning, funktionshinder eller annat)
- Eller annan handling som kränker principen om alla människors lika värde

Förebyggande arbete

Mål

Alla elever och vuxna på skolan ska känna sig trygga och säkra. Skolan tar avstånd från alla former av kränkande behandling. Målet är ett gott arbetsklimat för alla på skolan.

Förebyggande åtgärder

Organisationsnivå

- All personal medvetandegörs om vikten av att reagera och agera. Detta sker genom diskussioner vid konferenser och studiedagar.
- Vi har rastvakter under dagen.
- Trivselreglerna går igenom varje läsår med elever, personal och föräldrar.
- Vi arbetar aktivt för att skapa ett trivsamt klimat som skapar sammanhållning och vi-känsla. Detta görs genom diskussioner om våra gemensamma värderingar.
- Personalen på skolan arbetar förebyggande mot alla former av kränkande behandling.
- EHT och Trygghetsteamet (TT) arbetar ihop med personalen som stöd och resurs.
- Elevenkät genomförs varje år och analyseras. Uppföljning sker tillsammans med eleverna.
- Varje år ges tillfällen till föreläsning för personal kring värdegrundsfrågor.
- Personalen utvärderar och uppdaterar PDKB i skolan en gång per läsår.
- Trivselenkät genomförs av lärarna, gällande trivsel och arbetsbelastning.

Klass/gruppnivå

- PDKB tas upp och diskuteras årligen på föräldramöten, mentorstiden, elevråd, klassråd och i personalgruppen.
- Eleverna arbetar regelbundet med innehållet i PDKB på mentorstiden.
- Vi arbetar över klass- och stadiegränserna vid uppstartsdagar, temadagar och friluftsdagar.
- Vi sätter tydliga gränser genom att ha gemensamma regler och förhållningssätt där eleverna har varit delaktiga i besluten.
- Vi uppmuntrar det positiva hos eleverna i klassrummet genom att ge positiv feedback och goda exempel.
- Vi genomför elevenkäter och medvetandegör eleverna om resultaten.

Trygghetsteamet (TT)

Ett trygghetsteam finns på skolan (Kopplat till EHT-teamet). Medlemmarna representerar de olika arbetslagen. Teamet sammanträder minst en gång i veckan. Trygghetsteamets uppdrag är att förebygga, upptäcka och utreda/åtgärda kränkande behandling.

Trygghetsteamets arbetsuppgifter och ansvar:

- Att arbeta förebyggande mot mobbning eller annan kränkande behandling både i skolan och på internet.
- Ta emot- och behandla rapporter om mobbning eller annan kränkande behandling.
- Att ta del av elevernas svar i TT-boken och följa upp dessa.
- Tömma den anonyma brevlådan en gång/vecka och följa upp anonyma tips.
- Utvärdera och uppdatera teamets arbete en gång per termin.
- Rapportera till rektor.
- Informera övrig personal om teamets verksamhet.
- Närvara på möte med elevhälsoteamet (EHT) en gång /månad.
- TT delger personalen frågor/idéer för arbete med PDKB med eleverna på mentorstiden.
- Kompetensutveckling inom området.

Handlingsplan

Hur vi förebygger alla former av kränkande behandling:

- Genom att arbeta med empatiträning, kompisamtal, levande diskussioner, social kompetens samt samarbets- och gemenskapsfrämjande övningar.
- Årlig uppdatering av PDKB i skolan.
- Konflikter och kränkningar diskuteras i klasserna av mentor eller undervisande lärare.
- Direkta tillsägelser om vi uppmärksammar pågående händelser, samt om anmälan görs till TT/EHT då kränkande behandling upprepas.
- Anonyma tips från brevlådan och TT-boken följs upp.
- TT arbetar med samtalsstöd.
- Elev erbjuds möjligheten att välja vuxen för samtal, även någon utanför TT.

Anmäla kränkande behandling

Den som blir utsatt för kränkande behandling, eller upptäcker någon som blir utsatt bör omgående vända sig till en vuxen på skolan alternativt lämna in information på papper till TTs anonyma brevlåda.

- Den vuxna skriver en incidentrapport (blankett finns på Schoolsoft) om kränkande behandling.
- Den som skriver rapporten har ansvar för att informera mentor och i samråd med mentor ta beslut om vidare åtgärder.
- Kopia av incidentrapporten lämnas till rektor, TT, EHT samt mentorn.
- Den ansvariga för incidentrapporten kontaktar hemmet och lämnar information om incidenten.

Åtgärder vid kränkande behandling

Elev kränker elev – vid enstaka tillfällen.

- Incidentrapport skrivs och lämnas till rektor, EHT och mentor informeras.
- Eleverna uppmanas att lösa konflikten med stöd av vuxen.
- Vid behov ska de berörda parterna få hjälp av representant från TT.

Elev kränker elev – upprepade tillfällen (mobbing)

- Incidentrapport skrivs och lämnas till rektor, EHT och TT. Mentorn och hemmet informeras.
- Insamling av fakta: Vilka kränker, vilka blir utsatta och vad har hänt?
- EHT/TT tar kontakt med berörda parter för samtal.
- EHT/TT samtalar med medlöparna en och en.
- EHT/TT med mentorn kontaktar den kränkande eleven och dennes föräldrar för gemensamt samtal.
- EHT/TT ger de inblandade stöd och eventuellt skydd.
- Eventuellt samtalsstöd av kurator, sjuksköterska, psykolog bokas av EHT.
- EHT/TT ansvarar för att ärendet följs upp och utvärderas.

Elev kränker vuxen

- Incidentrapport skrivs och lämnas till rektor. Mentor informeras.
- Ansvarig för ärendet; rektor, rapporterar till TT/EHT.
- Rektor tar kontakt med utsatt vuxen för samtal.
- Rektor informerar elevens vårdnadshavare.
- Rektor samtalar med medlöparna en och en.
- Rektor ger de inblandade stöd och eventuellt skydd.
- Om behov finns skall det finnas två vuxna i klassen en tid framöver.
- Eventuellt samtalsstöd av kurator, sjuksköterska, psykolog bokas av EHT.
- Rektor/TT ansvarar för att ärendet följs upp och handlingsplanen utvärderas.

Om någon elev allvarligt kränker en vuxen på skolan kan det – utöver att det är en brottslig handling som kan polisanmälas – hanteras inom ramen för den arbetsrättsliga lagstiftningen.

Uppföljande åtgärder vid kränkande behandling

- Vid behov fortsatta samtal med berörda parter.
- Om mobbningen fortgår skrivs en rapport till EHT för vidare handläggning.
- Om mobbningen fortgår kallas mobbarna och deras föräldrar till möte med EHT.
- Om mobbningen ändå inte upphör, trots upprepade samtal, tas kontakt med sociala myndigheter och/eller polisen.

Möjliga åtgärder

- Stödsamtal med mentor, kurator, psykolog, skolsköterska.
- Åtgärdsprogram.
- Åtgärder enligt Skollagen 2010:800, 5 kap, 6-16 §§.
- Sociala myndigheter.
- BUP.
- Polisanmälan.
- Miljöbyte.

Åtgärder vid kränkande behandling

Vuxen kränker elev

- Elev tar kontakt med vuxen på skolan eller i hemmet och informerar om händelsen.
- Vuxen informerar rektorn om händelsen.
- Rektor tar kontakt med utsatt elev för samtal. Incidentrapport skrivs.
- Rektor kontaktar berörd vuxen för samtal.
- Rektor informerar elevens vårdnadshavare.
- Rektor ordnar stöd för de inblandade.
- Om behov finns skall det finnas två vuxna i klassen en tid framöver.
- Eventuellt samtalsstöd av kurator, sjuksköterska, psykolog bokas av rektorn eller EHT.
- Rektor ansvarar för att ärendet följs upp och utvärderas.

Om någon i skolpersonalen allvarligt kränker ett barn kan det – utöver att det är en brottslig handling som kan polisanmälas – hanteras inom ramen för den arbetsrättsliga lagstiftningen.

Vuxen kränker vuxen

Den person som fått vetskap om kränkningen rapporterar till rektor som samtalar med de inblandade personerna. Incidentrapport skrivs. Rektor ansvarar för ärendet.

Om någon i skolpersonalen allvarligt kränker en kollega kan det – utöver att det är en brottslig handling som kan polisanmälas – hanteras inom ramen för den arbetsrättsliga lagstiftningen.

Möjliga åtgärder

- Stödsamtal med utomstående instans.
- Åtgärder enligt Skollagen 2010:800, 5 kap, 6-16 §§.
- Polisanmälan.
- Miljöbyte.

Information till huvudman

Kopior på all dokumentation rörande kränkande behandling skall dokumenteras hos rektor och skolchef (huvudman).

Utvärdering

Plan mot diskriminering och kränkande behandling på skolan revideras och utvecklas kontinuerligt och skall finnas tillgänglig för elever, föräldrar och personal.

**ANSVAR FÖR ATT ÅTGÄRDER KOMMER TILL STÅND
ÅLIGGER VAR OCH EN SOM TJÄNSTGÖR INOM SKOLAN!**